

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202275503 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2021 за ГРН 2214200498851



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования
Администрации Яйского
муниципального округа
от 25.11. 2021 года № 265

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Яйский детский дом «Колокольчик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Яйский детский дом «Колокольчик» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Яйского района.

Постановлением Администрации Яйского муниципального района от 01.11.2011 № 1902 «Об изменении типов образовательных учреждений Яйского муниципального района в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений» Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Яйский детский дом «Колокольчик» переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Яйский детский дом «Колокольчик».

Постановлением Администрации Яйского муниципального округа от 12.11.2021 № 1599 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яйского муниципального округа путем изменения типа муниципальных казенных образовательных учреждений Яйского муниципального округа» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Яйский детский дом «Колокольчик»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Яйский детский дом «Колокольчик» (далее – Учреждение) действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Яйский детский дом «Колокольчик».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Яйский детский дом «Колокольчик».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Яйский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Яйского муниципального округа исполняет Управление образования администрации Яйского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения Учреждения: 652100, Кемеровская область-Кузбасс, Яйский район, пгт Яя, ул. Тракторная, 158.

Место осуществления образовательной деятельности: 652100, Кемеровская область-Кузбасс, Яйский район, пгт Яя, ул. Тракторная, 158.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Содержание воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является обеспечение и реализация социальной защиты и конституционных прав и гарантий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников, защита их чести и достоинства, всестороннее развитие личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах семьи, общества и государства; социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в Учреждении. Учреждение обеспечивает формирование духовно значимой, творчески ориентированной личности, способной к самосовершенствованию и саморазвитию.

2.3. К видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- образование дошкольное (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования);
- присмотр и уход;
- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;
- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении приближенным к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
- организация проведения информационных компаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.4. Учреждение не осуществляет приносящую доход деятельность.

2.5. Материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

2.6. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья.

2.7. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

2.8. Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка для воспитанников, об органах государственной

власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам ребенка в Кемеровской области-Кузбассе, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны и адреса (почтовые и электронные) специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.9. В Учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2.10. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом директора Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся, формы занятий, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок устройства и пребывания детей.

Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации, и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Обязанности директора:

осуществлять руководство Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников, детей) и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании её работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

в пределах своих полномочий выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

совершать сделки;

защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

3.5. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:
общее собрание работников;

педагогический совет;
Управляющий совет;
попечительский совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

3.7. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников – до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

3.8. К компетенции общего собрания работников относится:

обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников;
принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников директором Учреждения, советом Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания работников по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц, может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:
определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
заслушивает отчёты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.11. В Учреждении действует Управляющий совет. Управляющий совет является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

В Управляющем совете участвует по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год. Управляющий совет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Управляющий

совет может собираться по инициативе общего собрания работников Учреждения.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.12. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения;

участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения).

выполнение иных функций, в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3.13. В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является обеспечение защиты прав и интересов воспитанников, решение вопросов создания условий для развития способностей воспитанников, их творческого, интеллектуального, нравственного и физического потенциала.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;

- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

В попечительский совет входят ответственные лица организаций или учреждений, постоянно спонсирующих Учреждение и представитель Учреждения.

В работе попечительского совета имеет право участвовать представитель учредителя Учреждения.

В попечительский совет может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, представившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд Учреждения.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора Учреждения.

Для организации деятельности попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о зачислении в Учреждение.

4.2.1. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, изъятые у родителей (законных представителей) по решению суда;
- дети, родители (законные представители) которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей (законных представителей) которых не установлено.

4.3. В Учреждение могут временно по заявлению приниматься дети, имеющие законных представителей, в целях обеспечения пребывания детей в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

4.4. При приеме в Учреждение воспитанники должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного процесса.

4.5. Основные права, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность воспитанников устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

4.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Форма собственности учреждения – муниципальная.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яйского муниципального округа.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Яйского муниципального округа на основании письменного представления Управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яйского муниципального округа на соответствующие цели.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

5.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.12. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Яйского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

– как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

6. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Управлением образования администрации Яйского муниципального округа.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования администрации Яйского муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Яйским муниципальным образованием.

8.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.